



УТВЕРЖДЕН

Директор

ООО «УК Новогуровский Квартал»

М.К. Дьяков

от «01» апреля 2023 года Приложение №2

ПОЛОЖЕНИЕ О КОНФЛИКТЕ ИНТЕРЕСОВ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Устава ООО «УК Новогуровский Квартал» и иных локальных актов ООО «УК Новогуровский Квартал».

1.2. Настоящим Положением определяется порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников ООО «УК Новогуровский Квартал»

(наименование предприятия)


в ходе выполнения ими служебных (должностных) обязанностей.

1.3 Действие настоящего Положения распространяется на всех работников ООО «УК Новогуровский Квартал» вне зависимости от занимаемой должности.

2. Основные принципы предотвращения и урегулирования конфликта интересов.

2.1. Деятельность по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в ООО «УК Новогуровский Квартал» осуществляется в соответствии с принципами:

- а) приоритетность применения мер по предупреждению коррупции;
- б) обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- в) индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для ООО «УК Новогуровский Квартал» при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулировании;
- г) конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов;
- д) защита работника ООО «УК Новогуровский Квартал» от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником ООО «УК Новогуровский Квартал» и урегулирован (предотвращен) «УК Новогуровский Квартал».



3. Обязанности работника Учреждения ООО «УК Новогуровский Квартал» в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов.

3.1. Работник ООО «УК Новогуровский Квартал» при выполнении своих должностных обязанностей обязан:

- руководствоваться интересами ООО «УК Новогуровский Квартал» без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

3.2. Работник ООО «УК Новогуровский Квартал» при выполнении своих должностных обязанностей не должен использовать возможности ООО «УК Новогуровский Квартал» или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами ООО «УК Новогуровский Квартал».

4. Порядок раскрытия конфликта интересов работником Учреждения ООО «УК Новогуровский Квартал»

4.1. Ответственным за прием уведомлений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов является структурное подразделение или должностное лицо, ответственное за противодействие коррупции в ООО «УК Новогуровский Квартал».

5. Механизм предотвращения и урегулирования конфликта интересов в Учреждении (Предприятии)

5.1. Работники ООО «УК Новогуровский Квартал» обязаны принимать меры по предотвращению ситуации и обстоятельств, которые приводят или могут привести к возникновению конфликта интересов, руководствуясь требованиями законодательства.

5.2. Конфликт интересов в ООО «УК Новогуровский Квартал» может быть урегулирован следующими способами:

- ограничение доступа работника ООО «УК Новогуровский Квартал» к конкретной информации, которая может затрагивать его личные интересы;
- добровольный отказ работника ООО «УК Новогуровский Квартал» или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении

и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника ООО «УК Новогуровский Квартал»;
- перевод работника ООО «УК Новогуровский Квартал» на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, исключающих конфликт интересов, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- отказ работника ООО «УК Новогуровский Квартал» от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами ООО «УК Новогуровский Квартал»;
- иные способы урегулирования конфликта интересов.

5.3. При принятии решения о выборе конкретного способа урегулирования конфликта интересов учитывается степень личного интереса работника ООО «УК Новогуровский Квартал», вероятность того, что его личный интерес будет реализован в ущерб интересам ООО «УК Новогуровский Квартал».

6. Порядок уведомления работодателя о конфликте интересов

6.1. Работник ООО «УК Новогуровский Квартал» обязан уведомить работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало об этом известно, по форме, указанной в приложении 1 к настоящему Положению.

6.2. В случае если работник Учреждения ООО «УК Новогуровский Квартал» находится не при исполнении трудовых обязанностей или вне пределов места работы, он обязан уведомить работодателя любым доступным средством связи не позднее одного рабочего дня, следующего за днем обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, а по прибытии к месту работы - оформить письменное уведомление.

6.3. Работник ООО «УК Новогуровский Квартал», не выполнивший обязанность по уведомлению работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, подлежит привлечению к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Уведомление работника ООО «УК Новогуровский Квартал» подлежит обязательной регистрации. Прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений осуществляет лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений назначить лицом, ответственным за реализацию Антикоррупционной политики – главного

инженера ООО «УК Новогуровский Квартал»

6.5. Регистрация представленного уведомления производится в Журнале регистрации уведомлений о возникновении у работников личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Журнал регистрации) по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

Журнал регистрации оформляется и ведется Специалистом по кадрам ООО «УК Новогуровский Квартал», хранится в месте, защищенном от несанкционированного доступа.

Ведение и хранение журнала регистрации, а также регистрация уведомлений осуществляется уполномоченным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных правонарушений в ООО «УК Новогуровский Квартал».

Журнал должен быть прошит, пронумерован и заверен. Исправленные записи заверяются лицом, ответственным за ведение и хранение журнала регистрации.

6.6. Зарегистрированное уведомление в день его получения передается руководителю ООО «УК Новогуровский Квартал».

Руководитель ООО «УК Новогуровский Квартал» рассматривает уведомление в течение 5 рабочих дней, а по итогам рассмотрения принимает меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

Приложение 1
к Положению о конфликте интересов

_____ (наименование должности руководителя Учреждения)

_____ (ФИО)

от _____

_____ (ФИО, должность, контактный телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о возникновении личной заинтересованности
при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов

Уведомляю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: _____

Обязанности в соответствии с трудовым договором, на исполнение которых влияет _____ или _____ может _____ повлиять _____ личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____

Лицо, направившее сообщение _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее сообщение _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер _____

